

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад

общеразвивающего

вида «Сказка» НМР РТ

протокол № 1 от 02.09.2019



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад

общеразвивающего вида

«Сказка» НМР РТ

Р.С.Ахметова

Рассмотрено на педсовете

протокол № 1 от 02.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом кабинете МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Сказка» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом кабинете (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Сказка» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ) разработано в соответствии:

- с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5, ч.6 ст. 14, п.д ч.2 ст.29).
- Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании»;
- Законом РФ «О языках народов Российской Федерации» от 25.10.1991 N 1807-1 (с последующими изменениями);
- Законом Республики Татарстан «О языках народов Республики Татарстан» № 1560-ХП от 8 июля 1992 года (с последующими изменениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-

- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»,
 - Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Сказка» НМР РТ.

1.2. Методический кабинет МБДОУ - это:

- центр сбора педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
- центр повышения квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);
- центр анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении;
- научно-методический центр (методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность).

1.1. Методический кабинет:

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам МБДОУ в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;
- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
- создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;
- предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, просмотр образовательной деятельности и т.п.;
- создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов МБДОУ.

1.2. Руководство методическим кабинетом осуществляет старший воспитатель.

1.3. В своей деятельности методический кабинет подотчетен педагогическому совету МБДОУ.

2. Цели и задачи методического кабинета

2.1. Целью деятельности методического кабинета является совершенствование методической работы в МБДОУ, создание единого информационного и методического пространства.

2.2. Задачи методического кабинета:

- создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- создание условий для обучения всех участников образовательного процесса новым технологиям обучения и воспитания;
- диагностирование запросов и корректировка методических затруднений педагогов;
- развитие и поддержка инициативы педагогов, стремления к творческому росту, проявления своей педагогической индивидуальности;
- распространение опыта работы лучших педагогов МБДОУ.

3. Содержание и основные формы работы

3.1. Методический кабинет организует постоянную методическую работу с педагогами МБДОУ.

Методический кабинет в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по четырём ведущим направлениям:

Научно-методическая деятельность:

- 1) Выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта.
- 2) Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению.
- 3) Организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников МБДОУ по вопросам использования в учебном процессе современных аудиовизуальных средств обучения и применения информационных технологий.
- 4) Организация процессов аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ.
- 5) Осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу.
- 6) Аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров МБДОУ.
- 7) Осуществление планово-прогностической деятельности для организации функционирования МБДОУ в режиме развития.
- 8) Разработка образовательной программы МБДОУ направленной на:
 - создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
 - создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.
- 9) Адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования в том числе с детьми с ОВЗ.
- 10) Определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы.

11) Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов у детей дошкольного возраста.

Информационно-методическая деятельность:

- 1) Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации.
- 2) Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.
- 3) Содействие повышению квалификации педагогических работников.
- 4) Формирование фонда обучающих видеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности.
- 5) Обеспечение фондов учебно-методической литературы.

Организационно-методическая деятельность:

- 1) Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров.
- 2) Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.
- 3) Сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательно-образовательной работы.
- 4) Мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы.
- 5) Организация постоянно действующих семинаров по инновациям.
- 6) Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.
- 7) Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Диагностическая деятельность:

- 1) Изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.
- 2) Изучение и применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания.
- 3) Изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития.
- 4) Проведение диагностики на выявление степени готовности ребенка к обучению в школе.
- 5) Комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников МБДОУ, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

б) Осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества. Оценка результативности педагогического процесса в МБДОУ.

3.2. Методический кабинет МБДОУ должен иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- электронные адреса образовательных сайтов для работы в сети Интернет;
- методическую литературу, журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности МБДОУ;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых ОД, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- разработанные педагогами программы кружков, разработки образовательной деятельности к ним;
- видеозаписи образовательной деятельности и развлечений;
- аналитический банк данных по педагогическому персоналу;
- материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);
- стенды, отражающие организацию методической работы в образовательном учреждении.

4. Материальная база

4.1. Методический кабинет финансируется в соответствии с утвержденной сметой расходов МБДОУ.

4.2. Методический кабинет имеет помещение, необходимое для размещения методической и справочной литературы, проведения совещаний, семинаров и консультаций, компьютерную и офисную технику для профессиональной деятельности работников.

5. Делопроизводство

5.1. Документация ведется согласно номенклатуре дел.

5.2. Имеется график работы методического кабинета, утвержденный заведующим МБДОУ.